

中共浙江工商大学委员会文件

浙江工商大学

浙商大党〔2018〕40号

中共浙江工商大学委员会 浙江工商大学 关于印发进一步推进“最多跑一次”改革实施方案的通知

各二级党组织、校内各部门：

现将《进一步推进“最多跑一次”改革实施方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

中共浙江工商大学委员会

浙江工商大学

2018年11月12日

进一步推进“最多跑一次”改革实施方案

为深入贯彻落实省委省政府及省教育厅有关要求，加快推进“最多跑一次”改革，全面提升办学活力，让师生有更多获得感，结合学校实际，特制定本实施方案。

一、总体要求

“最多跑一次”改革是一场从理念、制度到作风的全方位深层次变革，贯穿学校工作方方面面。要认真总结经验，在前期工作基础上，让“最多跑一次”改革从理念化为实践、从承诺变为现实，有效增强师生的获得感、幸福感、安全感。

（一）指导思想。高举习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的十九大精神，认真落实省委省政府有关加强“最多跑一次”改革的理念和目标，认真落实省教育厅关于推进全省高校“最多跑一次”改革的有关要求，坚持以师生为中心，不断增强学校办学活力，为推进校院两级管理提供坚实基础，为提升师生满意度和获得感不懈努力，为学校加快推进“双一流”大学建设提供有力支撑。按照“办事依法依规、服务方便师生、信息公开透明、数据共享开放”的目标，一方面着眼长远，做好顶层设计，统筹规划；另一方面立足当前，抓好“十件要事”，尽快见效。

（二）基本原则

——全面推进，重点突破。将师生热切关注的领域作为工作

推进重点，各部门按照“最多跑一次是原则、跑多次是例外”的要求，在一些重点领域、重点项目上率先突破，部分基础较好的部门起到示范引领作用。最终实现师生办事线上“一网通办”（一网），线下“只进一扇门”（一门），现场办理“最多跑一次”（一次）。

——系统梳理，分步快走。系统梳理校务服务事项、优化服务流程，因事制宜、分类施策，分批公布师生“零上门”事项、“在线办理”事项。依托“最多跑一次”校务服务网基本建成全校一站式服务集约化平台，形成统筹利用、统一接入的校务服务大平台。

——统分结合，互联互通。加强统筹规划，注重纵横联动，整体有序推进信息化建设。通过校务数据的整合与治理，推进校务数据信息有序开放、共享、使用。积极破除与“互联网+校务服务”不相适应的条块分割、信息壁垒、政策约束等体制机制障碍。

（三）工作目标。全面梳理审批、服务事项及部门职责，形成责任清单、审批清单和服务清单，和“最多跑一次”校务服务网有机组成“三张清单一张网”服务师生办事的工作格局，通过“四减一提”（减事项、减次数、减材料、减时间、提效能），构建“让建设更集约、让服务更集聚、让数据更集中、让管理更集成”的网上服务与线下服务相结合的一体化新型校务服务体

系，持续提升师生满意度，在治理体系和治理能力现代化上走在前列，为学校冲击国家“双一流”提供坚强保障。具体分步实现以下工作目标：

——2018 年底前，建成标准化的校务公共服务事项目录库，推动“最多跑一次”改革在师生关注的重点领域取得突破，建设统一身份认证中心，发布师生服务门户 1.0 版。

——2019 年底前，建设校务大数据中心，教师云、学生云、资产云建设初见成效，创新校务数据应用，在线办理事项达到 50 个左右。

——2020 年底前，初步实现核心管理业务的系统集成和数据共享，校务大数据平台和数据安全体系基本建成。

——到 2021 年建校 110 周年时，移动端师生个性化服务平台和校务数字资源档案基本建成，实现关键系统“一键登录”、基础数据“一次填报”、综合管理服务“最多跑一次”甚至“零跑趟”。

二、主要任务

推进“最多跑一次”改革，必须全面发力、多点突破、纵深推进。突出重点领域和关键环节改革，压茬拓展改革广度和深度，增强改革的系统性、整体性、协同性，重点做好“十件要事”。

（一）坚持动态调整，全面推进“最多跑一次”事项标准化、全覆盖。按照“简政放权、规范用权、提升服务、明晰职责”的

思路,以推进学校依法自主办学、提升学校治理能力为核心,2018年12月底前建立校务服务和审批事项的动态调整机制,构建全校统一规范、动态调整的标准化校务公共服务事项目录库,为实现信息共享和业务协同,提供无差异、均等化校务服务奠定基础(党办校办、机关党委牵头,各有关部门配合)。完善校务管理信息导航系统。2019年9月底前各部门基本实现各自网站中部门职能、政策制度、办事指南等栏目与校务服务网“三张清单”、规范性文件库等有机融合、相互统一,做到多渠道导航、应用源头一致、数据准确权威、信息查询方便(宣传部、网络中心2019年10月底前组织专项检查)。

(二)推进整合共享,启动校务数据“聚通用”攻坚行动。为推动校务数据深度融合、开发开放、引领发展,构建统一高效、互联互通、安全可靠的数据资源服务体系,实现校务数据高度汇聚、共享互通、创新应用(简称“聚通用”),抽调专门力量,成立攻坚行动工作组,在“最多跑一次”改革领导小组的统一领导下,建立健全相应的工作机制,统筹协调、系统推进攻坚行动。建设好教师云、学生云、资产云,确定各云云长,实施“云长制”。云长负责本云组校务基础数据的归整、互通,做好跨部门综合性数据创新应用的开发。各数据源头部门要落实专人负责具体数据整合、数据治理和业务对接工作,按要求接入学校校务数据共享交换平台(“聚通用”攻坚行动工作组,各部门配合)。2019年3

月底前完成学校公共数据开放目录和数据编码标准的编制，完善信息化基础工作，方便校内外数据交换。制定学校数据共享交互技术方案，建设校务数据共享交换平台（网络中心）。各部门要把共同建设、共同享有贯穿于校务数据“聚通用”建设的全过程，在共建中共享，在共享中共建，不断推动校务数据的汇聚、互通与运用。

（三）创新数据应用，规范网上校务服务平台体系建设。加强教师云、学生云、资产云运用，竭尽所能节省每一位师生时间，避免信息重复填写，提高信息准确性，在实现师生基础数据“一次填报”上取得突破。探索建设适应校院两级管理的校院两级数据服务平台，设立试点二级学院，在试点基础上逐步全面推开，全面提升学校内部治理现代化水平。开展校务大数据分析，推动校务云可视化示范运用，通过对不同对象、不同领域业务数据的分析和展示，推动实现基于用户数据的精准呈现和主动服务，为科学化管理和决策提供支持（“聚通用”攻坚行动工作组负责）。各部门要积极配合工作，全面提高数据质量和管理服务水平，充分发挥数据在学校发展中的重要支撑作用（各部门负责）。

（四）深化简政放权，推动校务服务在线办理事项比例稳步提升。树立“以师生为中心”的工作导向，不断提高校务服务网在线办理率，公布“最多跑一次”校务服务网第二批在线办理事项清单（详见附件1）（各部门负责，网络中心技术支持）。2018

年底前发布师生服务门户 1.0 版（党办校办、机关党委、网络中心）。持续建设好师生服务门户，大力推进跨部门网上联审联办，在师生集中反映的重点难点事项上取得突破（“聚通用”攻坚行动工作组）。

（五）着眼互联互通，逐步实现校内关键系统“一键登录”。推进统一身份认证中心和安全体系建设，完成师生身份类数据编码标准和相关接口协议建设。公布首批单点登录系统名录（详见附件 2），2019 年年底前基本建成覆盖教职工、学生、校友的用户身份类基础数据库（网络中心牵头，各部门配合）。

（六）推进平台集聚，建设一体化移动校务服务平台。进一步加强对分散系统和资源的整合，持续推进“最多跑一次”校务服务网平台迭代升级、功能完善，依托校务服务网基本建成全校一站式服务集约化平台，形成全校统一的服务入口。2019 年起启动一体化移动校务服务移动平台建设，重点建设校务服务网移动端，制定移动校务服务应用开发和汇聚标准，各部门要基于同一平台加快移动端校务应用开发，实现各类校务服务事项的预约、申请、审核（审批）、查询等功能（“聚通用”攻坚行动工作组）。

（七）加强顶层设计，推进学校信息系统规范管理。加强信息化建设顶层设计和经费统筹，建立有效的信息系统数据共建、共享与保障体系，2018 年 12 月底前出台学校信息系统数据管理

办法（网络安全和信息化领导小组办公室负责）。实施校务信息系统建设和运维备案制，推动校务信息化建设和运维经费审批的全口径备案。加强数据加密与授权，2018年12月底前签订《数据保密协议》（网络安全和信息化领导小组办公室负责）。建立校院二级信息维护机制，保障校务数据采集、变更和日志管理安全稳定，做到“看得见、管得住”（各部门负责）。

（八）“审”“清”结合，加快消除“僵尸”信息系统。结合“数据排查摸底专项行动”的工作成果，全面摸清校内信息系统和校务数据情况。2019年3月前，通过信息系统清查，掌握校内信息系统数量、名称、功能、使用范围、建成时间、使用频度等（网络中心、资产处牵头，各部门配合）。2019年10月前，基本完成对系统使用与实际业务流程长期脱节、功能可被其他系统替代、所占用资源长期处于空闲状态、运行维护停止更新服务，以及使用范围小、频度低的“僵尸”信息系统的清理工作（网络中心、资产处牵头，各部门负责）。

（九）不断优化线下服务，坚持线上线下联动，推进线下服务大厅升级。提升办事大厅和窗口的信息化、智能化水平，构建线上线下合一通办的公共服务平台。将更多面向学生的线下服务事项进驻学生事务大厅，让线下大厅发挥更大功能，2019年6月底前各相关部门原则上应将所有直接面向学生的线下服务事项、审批事项纳入学生事务大厅（机关党委、学生处牵头，各部

门配合)。

(十)坚持问题导向,扎实推进作风建设及效能建设。2018年底前出台《关于“推进‘最多跑一次’改革 强服务 强效能”作风建设专项行动方案》(机关党委负责)。建立师生反馈评价机制,畅通“最多跑一次”改革诉求表达渠道,及时回应师生反映的热点、难点、焦点问题(党办校办、机关党委负责)。建立健全督查机制,把推进改革和服务效能情况作为正风肃纪工作重点(纪检办负责)。

三、工作保障

全面深化“最多跑一次”改革,必须坚持和加强党的领导,强化政治担当,保持改革定力,继续发扬严和实的作风,不断提高改革工作制度化、规范化、科学化水平,高标准高质量推动各项改革举措落地生根、开花结果。

(一)加强组织领导。为加快推进“最多跑一次”改革工作,学校成立深化“最多跑一次”改革工作领导小组,由学校党委书记、校长任组长,学校党政分管领导为副组长,各职能部门主要负责人为小组成员。领导小组负责协调进一步推进学校“最多跑一次”改革中的重大问题,推进校务数据“聚通用”攻坚行动等工作。

(二)加快推进落实。各部门要按照要求,把加快推进“最多跑一次”改革,主动对接相关联数据系统、促进数据互联互通,

共同建设好学校数据中心，建成个性化师生服务中心等有关工作列入重要日程，按照本方案要求统筹推进本部门审批、服务流程的优化、信息系统的整合共享工作，抓紧制定推进落实的时间表、路线图，加强台账和清单式管理，精心组织实施。

（三）强化工作保障。加强经费统筹和保障。设立“最多跑一次”改革专项工作经费，加强“聚通用”攻坚行动相关经费与学校信息化建设经费的统筹安排和使用（计财处、各相关部门）。强化校务信息资源共享与网络安全管理，切实按照相关法律法规要求，保障校务信息资源使用过程中的个人隐私。加强校务信息资源采集、共享、使用的安全保障工作，切实保障校务信息资源共享交换的数据安全（各数据管理和使用部门负责）。

（四）加强宣传引导。宣传部门要充分运用报纸、互联网、新媒体、公告栏等，广泛宣传学校在加快推进“最多跑一次”改革和“互联网+校务服务”方面举措，正确引导师生预期，积极回应师生关切，凝聚各方共识，营造良好氛围。对在重点领域、重点部门、重点项目上率先突破的项目，要加强宣传，形成示范效应。

（五）严格考核督查。将推进“最多跑一次”改革作为职能部门年度综合考评的重要内容（规划处负责）。强化各职能部门负责人对推进“最多跑一次”工作的责任，原则上部门主要负责人为第一责任人。对责任不落实的部门，要予以通报并责令整改。

对于履行职责不认真、工作明显滞后、制度规定执行不到位、师生关注问题解决不力的部门和人员，按照有关规定启动追责机制（纪检办牵头）。凡是校务系统、数据整合任务落实不到位的部门，不再审批新建服务系统（网络安全和信息化领导小组办公室负责）。

- 附件：1. “最多跑一次”校务服务网第二批在线办理事项清单
2. 首批单点登录系统名录

附件 1

“最多跑一次”校务服务网第二批在线办理事项清单

序号	部门	事项名称
1	党办校办	校务服务网事项变更、在线流程制作申请
2	组织部	中层干部社会团体、基金会、民办非企业单位、学术组织和企业兼职审批事项
3	宣传部 校团委 后勤中心	校内宣传品审批
4	教务处	教室借用审批*
5	人事处	教师职称评审申请*
6	人事处	辞职、调动等离校手续的审批
7	人事处	副高以上人员因私出国审批
8	人事处	教职工校外机构兼职审批
9	人事处	蓝天计划出国进修审批
10	人事处	大地计划挂职审批
11	人事处	教职工人事档案查询
12	人事处	科研启动经费审批
13	科研部	纵横向科研项目立项及经费入账、纵向项目配套经费的分配在线办理*
14	科研部	科研量化考核成果登记*
15	科研部	国内学术会议及百家讲坛等学术活动在线申报审核*
16	计财处	网上预约报销
17	国际合作处	教职工因公出国（境）在线审核

序号	部门	事项名称
18	国际合作处	学生出国（境）申请在线审核
19	国际合作处	五洲讲坛申请在线审核
20	国际合作处	国际会议申请在线审核
21	资产处	设备家具采购申请*
22	资产处	全校备用设备家具调拨申请*
23	资产处	设备家具采购立项*
24	资产处	设备家具调拨账目调整*
25	社会合作处	对外合作交流协议网上审批备案
26	社会合作处	社会合作办学协议暨项目网上审批备案
27	校团委	校内各部门用志愿者招募需求申报和审批
28	校团委	学生社团注册工作在线申报审批
29	校团委	学生活动物资信息查询和借用
30	校团委	校园文化活动在线审批
31	后勤中心 校团委	场馆借用(剧院、综合楼、图书馆报告厅、学生活动中心多功能厅)
32	采购中心	合同会签
33	采购中心	标书会签
34	采购中心	零星采购需求(结果)确认

注：加*为依托部门自有业务系统，通过单点登录方式实现。

附件 2

首批单点登录系统名录

序号	系统管理部门	系统名称
1	党办校办	OA 系统
2	研究生院	研究生教务系统
3	教务处	教务管理系统
4	教务处	学生学科竞赛&创新活动网
5	教务处	毕业论文（设计）系统
6	人事处	教师职称评审系统
7	计财处	财务管理系统
8	科研部	科研绩效考核系统
9	资产处	E 采购资产管理平台
10	网络中心	教师个人主页